УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
голови районної ради

03.11.2014 № 44

Про затвердження Порядку відшкодування та розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію в Запорізькій районній раді Запорізької області

Керуючись статтею 46, 55, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною третьою статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», з метою відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк документів обсягом більш як десять сторінок:

1. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Запорізька районна рада Запорізької області (додається).

2. Затвердити Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Запорізька районна рада Запорізької області (додається).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної ради О.М. Полунін

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження голови
районної ради
03.11.2014 № 44

ПОРЯДОК

відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Запорізька районна рада Запорізької області

1. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Запорізька районна рада Запорізької області (далі – Порядок), визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Запорізькою районною радою Запорізької області за запитом на інформацію.

2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Запорізька районна рада Запорізької області (далі – районна рада) є належним розпорядником інформації.

3. Документи за запитом на інформацію надаються безоплатно в таких випадках:

1) особі у разі надання інформації про себе;

2) якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;

3) щодо інформації, що становить суспільний інтерес.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більше як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з першої сторінки, відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є районна рада, затвердженого цим розпорядженням.

5. Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається головним бухгалтером районної ради.

6. Відповідальна особа районної ради за розгляд запиту на інформацію у разі необхідності здійснення копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок не пізніше передостаннього дня розгляду подає заявку на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, за

формою згідно з додатком 1 (далі - заявка) до головного бухгалтера районної ради.

7. На підставі отриманої заявки головний бухгалтер районної ради протягом одного робочого дня виписує Рахунок для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі – Рахунок) за формою згідно з додатком 2 і передає його відповідальній особі районної ради за розгляд запиту на інформацію для подальшого направлення в установлений законом строк запитувачу інформації.

8. Оплата відповідно до Рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

9. Після отримання районною радою документа, що підтверджує повну оплату відповідно до Рахунка, запитувані документи надаються протягом трьох робочих днів.

10. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати відповідно до Рахунка.

Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради Т.М. Невілько

Додаток 1
до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Запорізька районна рада Запорізької області (пункт 6)

Головному бухгалтеру Запорізької районної ради Запорізької області

ЗАЯВКА № _____
від "____" _____ 20 ____ року
на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

_____
(назва документа)

_____

_____
(відповідальна особа, у якій знаходиться запитувана інформація)

_____
(прізвище та ініціали запитувача - фізичної особи, найменування запитувача - юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи)

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення одного аркуша, грн	Кількість аркушів
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	1,00	
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 (в тому числі двосторонній друк)	2.00	
3	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	5.00	

(За відсутності даних ставиться прочерк)

Виконавець:

_____ _____ _____
(посада) (підпис) (П. І. Б.)

Відповідальна особа
за розгляд запиту

_____ _____ _____
(посада) (підпис) (П. І. Б.)

Додаток 2
до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Запорізька районна рада Запорізької області (пункт 7)

Надавач послуг Запорізька районна рада Запорізької області
Адреса: _____

Код за ЄДРПОУ _____
Реєстраційний рахунок _____
МФО банку _____
Платник: _____
_____

РАХУНОК № _____
від "____" _____ 20 _____ року
для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

Найменування послуг	Вартість виготовлення одного аркуша, грн	Кількість аркушів	Ціна, грн
Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Запорізька райдержадміністрація			
РАЗОМ			

Усього до сплати_____
(сума прописом)
_____ грн _____ коп.

Виконавець:
_____ _____ _____
(посада) (підпис) (П.І.Б.)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження голови
районної ради
_____№_____

РОЗМІР

фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Запорізька районна рада Запорізької області

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення одного аркуша, грн
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	1,00
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 (в тому числі двосторонній друк)	2,00
3	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	5,00

Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради Т.М. Невілько